

LICZBA GODZIN NA STUDIACH I. STOPNIA (LICENCJACKICH) STACJONARNYCH
NA KIERUNKU ADMINISTRACJA od 01.10.2017

Łączna liczba godzin: 1860

Lp.	Grupy Przedmiotów	Semestr											
		I		II		III		IV		V		VI	
A. Przedmioty ścisłe Ogółem 150 w tym:		W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.
1	Matematyka E	30	30	15	15								
2	Statystyka E					15	15						
3	Logika formalna E					15	15						
B. Przedmioty techniczne: Ogółem 275 w tym:													
4	Wybrane zastosowania mechaniki					20	15						
5	Podstawy budownictwa/Prawne podstawy bezpieczeństwa (BN)									15			
6	Teoria urbanistyki i gospodarki przestrzennej							15	15				
7	Technologie informacyjne i komunikacyjne E	30											
8	Technologie informacyjne I				30								
9	Technologie informacyjne II					30							
10	Podstawy bezpieczeństwa informacji i systemów teleinformatycznych E									30			
11	Opracowanie badań ankietowych w programie Statistica												15
12	Systemy i usługi informacyjne w administracji							30					
13	Tematy obieralne techniczne i matematyczne/Specializacje												30
C. Przedmioty prawnicze: Ogółem 540 w tym:													
14	Podstawy prawoznawstwa E	30											
15	Ustrój samorządu terytorialnego			15	30								
16	Prawo administracyjne E					45	30						
17	Postępowanie administracyjne z elementami e-administracji E							20	15				
18	Postępowanie egzekucyjne w administracji E									10	15		
19	Podstawy procedury cywilnej						15						
20	Prawo cywilne z elementami odpowiedzialności cywilnej w administracji E			30	15								
21	Publiczne prawo gospodarcze E							30	15				
22	Prawo Konstytucyjne	20	15										
23	Prawo parlamentarne z legislacją			10	15								
24	Prawo pracy i prawo urzędnicze											15	15
25	Prawo Unii Europejskiej E											15	15
26	Instytucje zjednoczonej Europy			15									
27	Nauka o administracji			30									
28	Tematy obieralne prawne/Specializacje								30				30
D. Przedmioty ekonomiczne i związane z zarządzaniem: Ogółem 225 w tym:													
32	Mikroekonomia	15	30										
33	Makroekonomia E			15	30								
34	Technika pracy biurowej		15										
35	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	15	15										
36	Demografia w gospodarce przestrzennej									15			
37	Finanse publiczne i prawo finansowe E									30	15		
38	Tematy obieralne z ekonomii i zarządzania / Specializacje:											30	
E. Przedmioty socjologiczne: Ogółem 160 w tym:													
39	Podstawy psychologii społecznej	10	20										
40	Socjologia i metody badań socjologicznych E					30	10						
41	Techniki negocjacji i mediacji w administracji												30
42	Tematy obieralne socjologiczne						30						30
F. Przedmioty humanistyczne: Ogółem 285 w tym:													
43	Logika dla prawników							15					
44	Historia administracji	30											
45	Etyka w administracji	15	15										
46	Język obcy E				60	60		60					
47	Tematy obieralne filozoficzne:											30	
G. Inne: Ogółem 165 w tym:													
48	Przedmioty obieralne inne/Specializacje											30	
49	Wychowanie fizyczne		30		30		30						
50	Seminarium dyplomowe								15		15		15
51	Praca dyplomowa												
52	Praktyki zawodowe												
H. Przedmioty wykładowe obieralne: Ogółem 60 w tym:													
53	Ekonomia instytucjonalna/Teoria bezpieczeństwa (BN)							30					
54	Rachunkowość finansowa/System bezpieczeństwa narodowego (BN)									15	15		
	Razem punktów	195	170	130	225	125	250	140	150	115	150	30	180
		365		355		375		290		265		210	
Łączna liczba godzin: 1860													

E – Egzamin